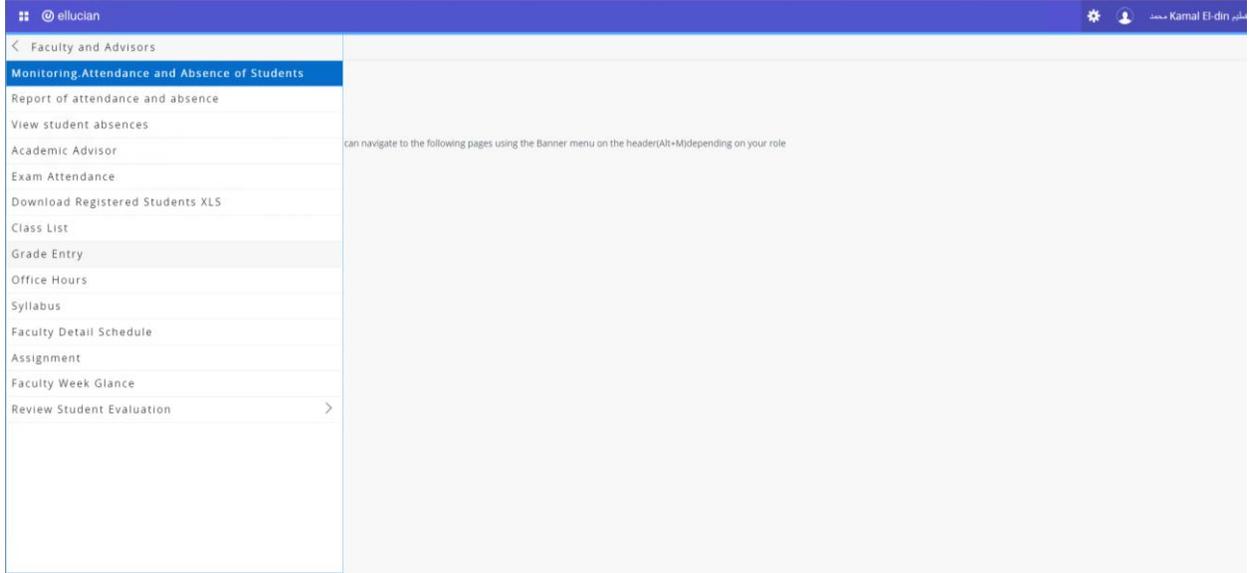
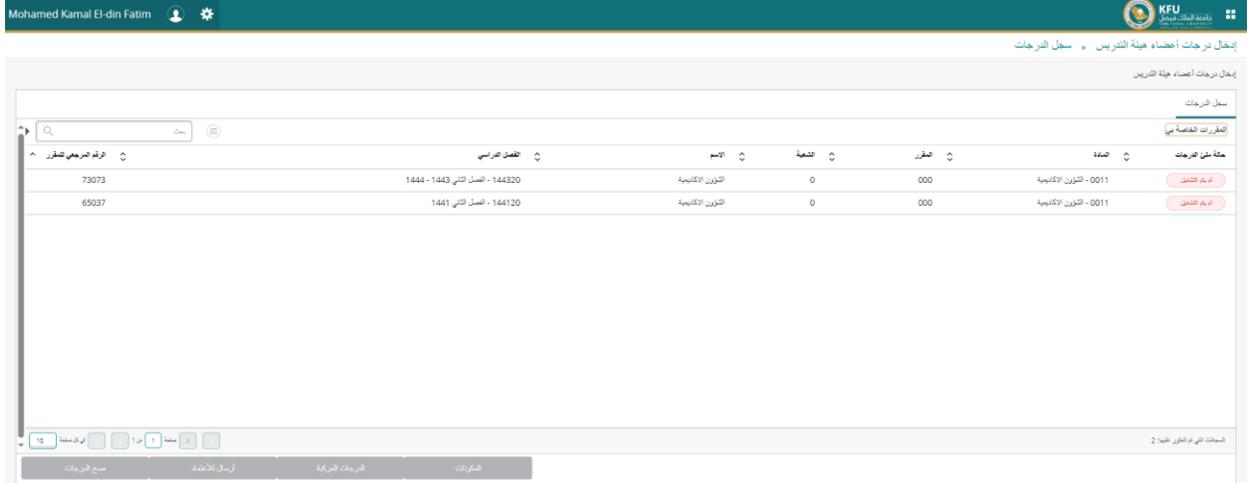


دليل ادخال الدرجات على نظام بانر 9

- الدخول على نظام البانر الخاص بأعضاء هيئة التدريس
- استعراض القائمة المنسدلة الخاصة بعضو هيئة التدريس ثم اختيار صفحة "ادخال الدرجات"



- بعد الدخول على صفحة ادخال الدرجات يظهر لعضو هيئة التدريس جميع الشعب المدرجة في الجدول الخاص بعضو هيئة التدريس مرتبة حسب الفصل الدراسي من الأحدث للأقدم.



- يظهر أيضا البيانات الخاصة بكل CRN كما يظهر عمود يوضح حالة ملئ الدرجات وهي "لم يتم التشغيل - قيد الاجراء - تام".
- يقوم المدرس باختيار المقرر المراد رصد درجاته ويقوم بالضغط على زر "المكونات".

- يظهر للمدرس جدول يحتوي على بيانات مكونات الدرجات للشعبة المراد رصد درجتها، حيث يظهر كود مكون الدرجة ووصفه – اختبار نهائي او اعمال فصلية – وكذلك وزن كل مكون مدرسي سواء كان المقرر يتم احتسابه بنسبة 60 للأعمال الفصلية و 40 للاختبار النهائي او يتم احتسابه بنسبة 50 للأعمال الفصلية و 50 للاختبار النهائي.

Mohamed Kamal El-din Fatim

إدخال درجات أعضاء هيئة التدريس • سجل الدرجات • المكونات

المكونات

سجل الدرجات

التقويم الأكاديمية - المكونات

الاسم	الوصف	الأهمية	نوع توزيع الدرجات	بعب الإختبار	مستحق في	الدرجات المتبقية	تاريخ الاستقلال
FEM	درجة الامتحان النهائي	50	GBOOK	7	الدرجة النهائية	2	20/ربيع الأخر/1446
MIDT	درجة الاصل للفصلية	50	GBOOK	7	متوسط المعدل الدراسي	2	20/ربيع الأخر/1446

الصفحة 1 من 2

- يقوم المدرس باختيار المكون المراد رصده وبعدها يظهر الطلاب المسجلين.
- يستطيع المدرس ترتيب بيانات الطلاب حسب أي عمود عن طريق الضغط على اسم العمود ويتم تغيير ترتيب البيانات سواء كان تصاعدي ام تنازلي، وساء كان لبيانات اسم الطالب او الرقم الجامعي او النتيجة او أي عمود آخر.

Mohamed Kamal El-din Fatim

إدخال درجات أعضاء هيئة التدريس • سجل الدرجات • المكونات

المكونات

سجل الدرجات

التقويم الأكاديمية - المكونات

الاسم	الوصف	الأهمية	نوع توزيع الدرجات	بعب الإختبار	مستحق في	الدرجات المتبقية	تاريخ الاستقلال
FEM	درجة الامتحان النهائي	50	GBOOK	7	الدرجة النهائية	2	20/ربيع الأخر/1446
MIDT	درجة الاصل للفصلية	50	GBOOK	7	متوسط المعدل الدراسي	2	20/ربيع الأخر/1446

الصفحة 1 من 2

إدخال درجات المكون

اسم الطالب	الرقم الجامعي	النتيجة	النسبة	تاريخ التقدير	سبب تغير الدرجة
TEST 1 0	110999998		50	20/ربيع الأخر/1446	معدل ريز - OE
TEST 1 1	110999999		50	20/ربيع الأخر/1446	معدل ريز - OE

الصفحة 1 من 2

إدخال الدرجات

إدخال الحساب

حفظ

المكونات الفرعية

الدرجة الفرعية

- يبدأ المدرس في ادخال درجة كل طالب في الحقل الخاص به الخاص ب "النتيجة" ويقوم بتعديل سبب تغيير النتيجة سواء كان "إدخال أولي - OE" أو "تثبيت وإعادة احتساب - RC".

Mohamed Kamal El-din Fatim

إدخال درجات أعضاء هيئة التدريس • سجل الدرجات • المكونات

تم الحفظ بنجاح

المكونات

سجل الدرجات

التقويم الأكاديمية - المكونات

الاسم	الوصف	الأهمية	نوع توزيع الدرجات	بعب الإختبار	مستحق في	الدرجات المتبقية	تاريخ الاستقلال
FEM	درجة الامتحان النهائي	50	GBOOK	7	الدرجة النهائية	2	20/ربيع الأخر/1446
MIDT	درجة الاصل للفصلية	50	GBOOK	7	متوسط المعدل الدراسي	2	20/ربيع الأخر/1446

الصفحة 1 من 2

إدخال درجات المكون

اسم الطالب	الرقم الجامعي	النتيجة	النسبة	تاريخ التقدير	سبب تغير الدرجة
TEST 1 0	110999998	40	50	20/ربيع الأخر/1446	الحد وارتفاع معدل RC
TEST 1 1	110999999	47	50	20/ربيع الأخر/1446	الحد وارتفاع معدل RC

الصفحة 1 من 2

إدخال الدرجات

إدخال الحساب

حفظ

المكونات الفرعية

الدرجة الفرعية

- بعد ادخال الدرجات يقوم المدرس بالضغط على زر "حفظ" لتخزين النتيجة واستكمال باقي المكونات.

- أيضا يستطيع المدرس ادخال الدرجات عن طريق استيراد البيانات في صورة قالب ملف أكسل ويقوم بتعبئة وتغيير الدرجات عن طريقه ثم رفع الملف على النظام مرة واحدة.
- أولا يقوم المدرس باختيار المكون المراد استخراج بياناته ثم يقوم باختيار "تصدير القالب" من قائمة الأدوات الموجودة في شريط الصفحة

The screenshot shows the KFU system interface. At the top, the user is identified as Mohamed Kamal El-din Fatim. The main area displays a table of components (المكونات) with columns for name (الاسم), description (الوصف), type (النوع), and score (النسبة). Below the table, there are filters and a search bar. On the left, a dropdown menu is open, showing options like 'properties', 'معلومات', 'معلومات', 'معلومات', and 'تصدير القالب' (Export Template), which is highlighted in yellow.

- يظهر للمدرس صفحة تبين امتداد الملف الذي سيتم استخراجه من النظام، ويقوم المدرس بالضغط على زر "تصدير".

The screenshot shows the KFU system interface with a dialog box titled 'تصدير القالب' (Export Template) open. The dialog box contains two radio button options: 'تصدير الملفات مثل (Xls)' (Export files as (Xls)) and 'تصدير الملفات مثل (Xlsx)' (Export files as (Xlsx)). The 'تصدير' (Export) button is highlighted in yellow. The background shows the same table of components as in the previous screenshot.

144120.65037.0.000.0011

الاسم	الوصف	الاسمية	نوع فروع العرجات	سبب الاجازة	معلقين في	العرجات المتبقية	تاريخ الاستحقاق
FEXM	برحة الاشارة النهائي	50	GBOOK	٧	البرحة النهائية	0	20/أيار/1446
MIDT	برحة الاصل للصفحة	50	GBOOK	٧	متنصف الفصل الدراسي	2	20/أيار/1446

إدخال درجات المكون

اسم الطالب	الرقم الجامعي	النتيجة	من	النسبة	تاريخ التغيير	سبب لتغير العرجة
TEST 1 0	110999998		50		20/أيار/1446	معلقين في
TEST 1 1	110999999		50		20/أيار/1446	معلقين في

- يرجى العلم ان الملف الذي يتم استخراجه يتكون اسمه من "الفصل الدراسي – رقم الشعبة CRN – رمز مكون الدرجة".
- يقوم المدرس بالبدء في تعديل الدرجات وسبب تغيير الدرجة عن طريق ملف.

الاسم	الوصف	الاسمية	نوع فروع العرجات	سبب الاجازة	معلقين في	العرجات المتبقية	تاريخ الاستحقاق
FEXM	برحة الاشارة النهائي	50	GBOOK	٧	البرحة النهائية	0	20/أيار/1446
MIDT	برحة الاصل للصفحة	50	GBOOK	٧	متنصف الفصل الدراسي	2	20/أيار/1446

الاسم	الوصف	الاسمية	نوع فروع العرجات	سبب الاجازة	معلقين في	العرجات المتبقية	تاريخ الاستحقاق
FEXM	برحة الاشارة النهائي	50	GBOOK	٧	البرحة النهائية	0	20/أيار/1446
MIDT	برحة الاصل للصفحة	50	GBOOK	٧	متنصف الفصل الدراسي	2	20/أيار/1446

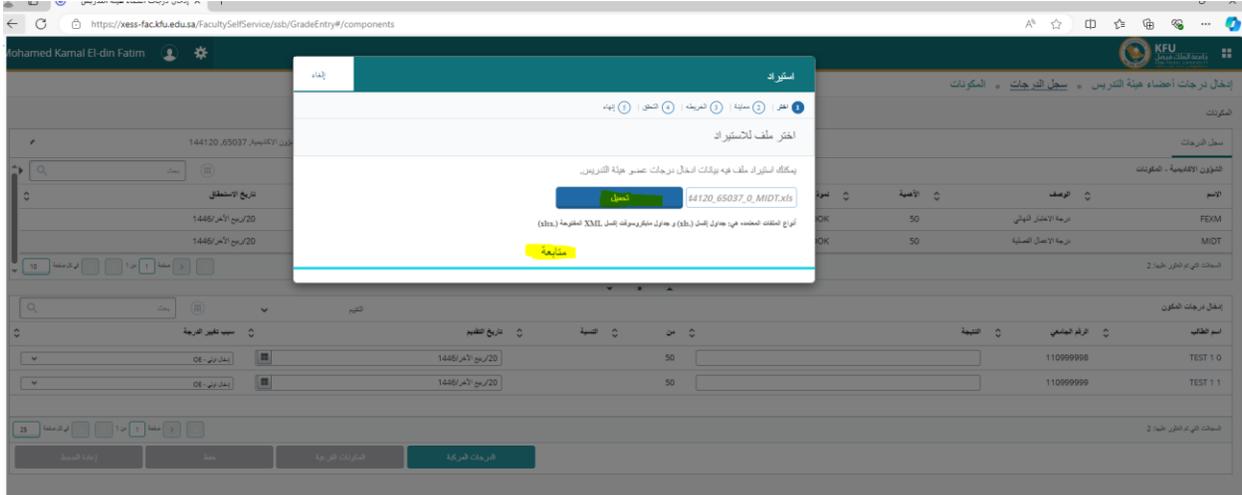
الاسم	الوصف	الاسمية	نوع فروع العرجات	سبب الاجازة	معلقين في	العرجات المتبقية	تاريخ الاستحقاق
FEXM	برحة الاشارة النهائي	50	GBOOK	٧	البرحة النهائية	0	20/أيار/1446
MIDT	برحة الاصل للصفحة	50	GBOOK	٧	متنصف الفصل الدراسي	2	20/أيار/1446

- بعد الانتهاء من إدخال وتعديل الدرجات، يقوم المدرس برفع الملف على النظام عن طريق الضغط على زر "استيراد" من قائمة الأدوات الموجودة في شريط الأدوات أعلى الصفحة.

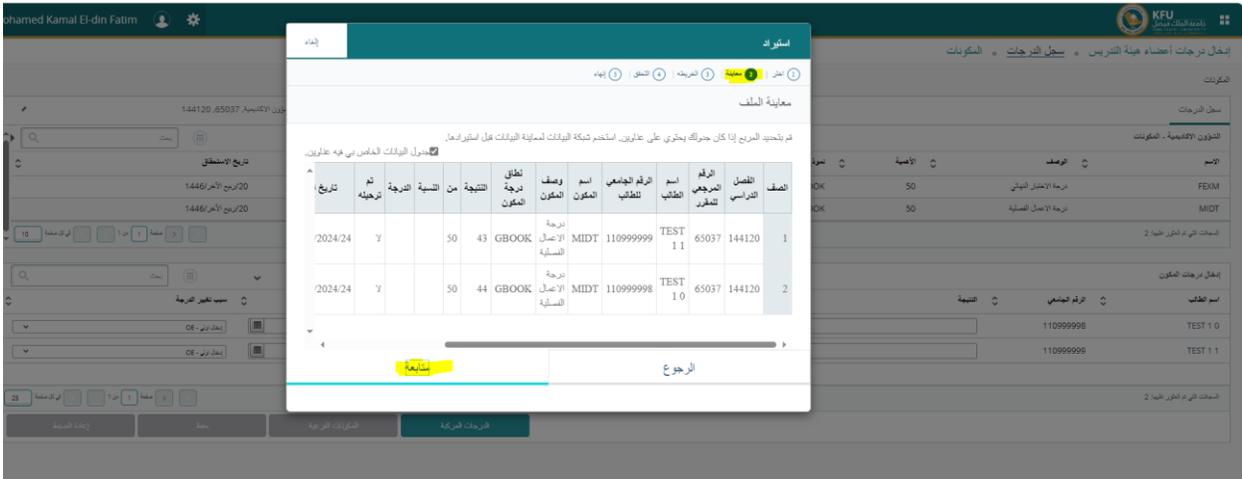
- يظهر للمدرس صفحة للبدء في عملية استيراد الملف والتحقق من البيانات ورفع الدرجات على النظام.

- حيث يقوم المدرس أولاً بالضغط على كلمة "استعراض"، لتظهر صفحة بحث لاختيار الملف المراد رفعه.
- يكون الملف بنفس الاسم الذي تم استخراجه مسبقاً كما هو موضح أعلاه.

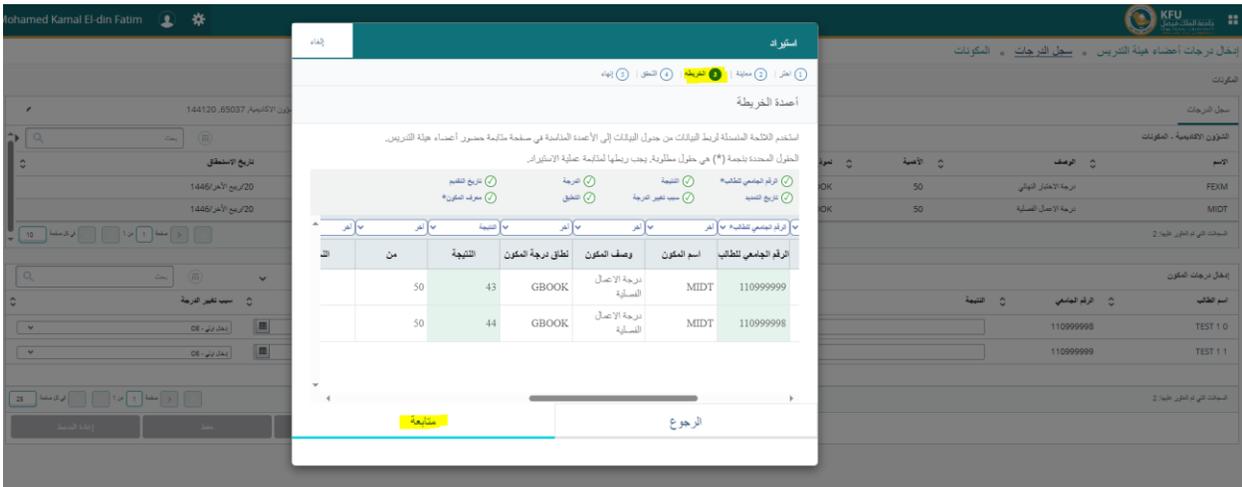
- يقوم المدرس بالضغط على زر "تحميل" ثم بعدها يضغط على زر "متابعة".



- يتم بعدها الانتقال لخطوة معاينة البيانات التي تم رفعها، يقوم المدرس بالضغط على زر "متابعة".



- يقوم النظام أليا "بدون تدخل او تغيير" بربط البيانات المرفوعة على النظام بالعمود التي سيتم تحديث البيانات بداخلها "ربط عمود الدرجات من ملف الاكسل مع عمود الدرجة على النظام وكذلك عمود رقم الطالب وباقي الأعمدة المستخدمة في عملية ادخال الدرجات" يقوم بعدها المدرس بالضغط على "متابعة".



- بعدها يقوم النظام اليا من التحقق من صحة وجودة البيانات والتأكد من عدم وجود أخطاء أو مشاكل بها.

التحقق

تحقق من البيانات في ورقة العمل سيتم تحميل البيانات عبر الصفحة التغييرات الصالحة لتحميل سجلات الدرجات الحالية بعد هذه العملية.
 إن لم يتم استيراد 0 سجل إحصائيات على أحداً.
 إن لم يتم استيراد 0 سجلات غير صالحة.

الصف	الصف الدراسي	الرقم الجامعي	اسم الطالب	الرقم الجامعي	اسم المقرر	وصف المقرر	نتيجة	النسبة	الدرجة	تم ترقيته	تاريخ
1	TEST 1.0	110999999	65037	144120	الإحصاء	درجة الإحصاء النهائي	50	50	0	لا	2024/24
2	TEST 1.1	110999999	65037	144120	الإحصاء	درجة الإحصاء النهائية	50	50	0	لا	2024/24

- في حال وجود مشاكل سوف يقوم النظام بتوضيح عدد السجلات التي تحتوي على أخطاء، كما يتيح النظام استخراج تقرير بالأخطاء الموجودة لمعالجتها.
- بعد التأكد من سلامة جميع البيانات يقوم المدرس بالضغط على زر "متابعة".
- بعدها يكون قد تم رفع جميع السجلات السليمة على النظام ويمكن انتهاء الأجراء عن طريق الضغط على زر "أنهاء".

تم الاستيراد

تم استيراد السجلات التي تم رفعها بنجاح. يمكنك استرجاع السجلات التي فيها أخطاء في التحقق من صحة التقرير وتم استيرادها مرة أخرى باستخدام هذا الصلح أو تم تحديثها يدوياً باستخدام هذا الصلح.

متابعة

- بعدها يقوم النظام بتحديث الصفحة وعرضها بعد رفع الدرجات الجديدة على النظام.

الدرجات الفرعية

الصف	الصف الدراسي	النسبة	تاريخ التقييم	اسم الطالب	الرقم الجامعي	نتيجة
TEST 1.0	110999999	50	2024/24	65037	144120	50
TEST 1.1	110999999	50	2024/24	65037	144120	50

- يمكن للمدرس مسح الدرجات وإعادة رصدها عن طريق زر "مسح الدرجات" الموجود على صفحة الشعب الدراسية CRN بعد اختيار الشعبة المراد حذف درجاتها.

Mohamed Kamal El-din Fatim

KFU جامعة الملك فهد
الرياض

إدخال درجات أعضاء هيئة التدريس » سجل الدرجات

إدخال درجات أعضاء هيئة التدريس

سجل الدرجات

القرارات الخاصة بي

معاينة مقرر

رقم المقرر المقرر	الصفحة	الدرجة	النسبة	الاسم	الصفحة	الدرجة	النسبة
73073	1444 - الفصل الثاني 1443	144320	0	التورن الاكاديمية	0011 - التورن الاكاديمية	000	0
65037	1441 - الفصل الثاني 1441	144120	0	التورن الاكاديمية	0011 - التورن الاكاديمية	000	0

الصفحة التي تم العثور عليها: 2

التسجيلات

الدرجات الفرعية

إرسال الأخطاء

مسح الدرجات

- بعدها يقوم النظام بالانتقال لصفحة التأكيد قبل حذف الدرجات حيث توضح رقم ال CRN وكذلك الفصل الدراسي لتلافي الحذف عن طريق الخطأ.

Mohamed Kamal El-din Fatim

KFU جامعة الملك فهد
الرياض

إدخال درجات أعضاء هيئة التدريس » مسح الدرجات

مسح الدرجات

صفحة تأكيد مسح الدرجات

الرقم المرجعي للمقرر: 65037
الفصل الدراسي: 144120
هل انت متأكد من حذف الدرجات؟

نعم

إلغاء

- في حال التأكد من إدخال جميع الدرجات والرغبة في إرسالها للاعتماد يقوم المدرس باختيار الشعبة CRN المراد إرسالها للاعتماد والضغط على زر "إرسال للاعتماد" وذلك للبدء في نفس الاجراء المتبع على النظام القديم عن طريق ارسال الدرجات لرئيس القسم ثم للعميد للموافقة عليها وأضافتها لسجل الطالب الدراسي.

Mohamed Kamal El-din Fatim

KFU جامعة الملك فهد
الرياض

إدخال درجات أعضاء هيئة التدريس » سجل الدرجات

إدخال درجات أعضاء هيئة التدريس

سجل الدرجات

القرارات الخاصة بي

معاينة مقرر

رقم المقرر المقرر	الصفحة	الدرجة	النسبة	الاسم	الصفحة	الدرجة	النسبة
73073	1444 - الفصل الثاني 1443	144320	0	التورن الاكاديمية	0011 - التورن الاكاديمية	000	0
65037	1441 - الفصل الثاني 1441	144120	0	التورن الاكاديمية	0011 - التورن الاكاديمية	000	0

الصفحة التي تم العثور عليها: 2

التسجيلات

الدرجات الفرعية

إرسال الأخطاء

مسح الدرجات

- من بعض الأخطاء الوارد حدوثها عند محاولة الارسال للاعتماد:-
1. لم يتم فتح رصد الدرجات.

The screenshot shows the KFU Faculty Self-Service (FSS) interface. At the top, there is a notification bar with the text: "Grading is not available currently." Below this, the main content area displays a table with columns for "الدرجة" (Grade), "الاسم" (Name), "الدرجة" (Grade), "العدد" (Count), "العدد" (Count), and "العدد" (Count). The table contains two rows of data:

الدرجة	الاسم	الدرجة	العدد	العدد	العدد
65037	العدد الثاني - 1441	144120	0	000	0011 - التورن الاكاديمية
73073	العدد الثاني - 1443	144320	0	000	0011 - التورن الاكاديمية

At the bottom of the interface, there are several buttons: "التحديث" (Refresh), "الدرجات الجديدة" (New Grades), "Send For Approval", and "Grade Reset".

- 2. عدم رصد حضور الأختبار.

The screenshot shows the KFU Faculty Self-Service (FSS) interface. At the top, there is a notification bar with the text: "يجب أولاً تعبئة قائمة حضور الأختبارات عن طريق أيقونة 'حضور الأختبارات'." (You must first fill the exam attendance list using the 'Exam Attendance' icon). Below this, the main content area displays a table with columns for "الدرجة" (Grade), "الاسم" (Name), "الدرجة" (Grade), "العدد" (Count), "العدد" (Count), and "العدد" (Count). The table contains two rows of data:

الدرجة	الاسم	الدرجة	العدد	العدد	العدد
65037	العدد الثاني - 1441	144120	0	000	0011 - التورن الاكاديمية
73073	العدد الثاني - 1443	144320	0	000	0011 - التورن الاكاديمية

At the bottom of the interface, there are several buttons: "التحديث" (Refresh), "الدرجات الجديدة" (New Grades), "Send For Approval", and "Grade Reset".

3. عدم إعطاء جميع الطلاب مؤشر "تثبيت وإعادة احتساب - RC".

إدخال درجات أعضاء هيئة التدريس - سجل الدرجات

إعداد درجات أعضاء هيئة التدريس

درجات متصفح الصف الدراسي | الدرجات النهائية | سجل الدرجات

المعلومات الخاصة بي

حالة على العرجان	الصفحة	القرار	التعليق	الاسم	الصف الدراسي	رقم الصفيحة المقرر
لا يتم التثبيت	0011 - الترمين الأكاديمية	000	0	التورون الأكاديمية	الصف الثاني - 144120 - الصف الثاني	65037
لا يتم التثبيت	0011 - الترمين الأكاديمية	000	0	التورون الأكاديمية	الصف الثاني - 1443 - الصف الثاني - 1444	73073

الصفحة التي تم العثور عليها: 2

العمليات: الموافقة | الدرجات الصريحة | Send For Approval | Grade Reset

4. عدم وجود رئيس قسم.

إدخال درجات أعضاء هيئة التدريس - سجل الدرجات

إعداد درجات أعضاء هيئة التدريس

درجات متصفح الصف الدراسي | الدرجات النهائية | سجل الدرجات

المعلومات الخاصة بي

حالة على العرجان	الصفحة	القرار	التعليق	الاسم	الصف الدراسي	رقم الصفيحة المقرر
لا يتم التثبيت	0011 - الترمين الأكاديمية	000	0	التورون الأكاديمية	الصف الثاني - 144120 - الصف الثاني	65037
لا يتم التثبيت	0011 - الترمين الأكاديمية	000	0	التورون الأكاديمية	الصف الثاني - 1443 - الصف الثاني - 1444	73073

الصفحة التي تم العثور عليها: 2

العمليات: الموافقة | الدرجات الصريحة | Send For Approval | Grade Reset

5. إرسال الشعبة للاعتماد مسبقا.

إدخال درجات أعضاء هيئة التدريس - سجل الدرجات

إدخال درجات أعضاء هيئة التدريس

درجات متسلف الفصل الدراسي | الدرجات النهائية | سجل الدرجات

المعلومات الخاصة بي

حالة على الدرجات	الدرجة	الصفحة	المقرر	النسبة	الإسم	الفصل الدراسي	رقم التعريفات المقرر
تم	0011 - الشؤون الأكاديمية	000	000	0	الشؤون الأكاديمية	1441 - الفصل الثاني	65037
أبواب التحويل	0011 - الشؤون الأكاديمية	000	000	0	الشؤون الأكاديمية	1443 - الفصل الثاني - 1444	73073

الصفحة 1 من 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15

الصفحة 1 من 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15

المقررات | الدرجات المرصدة | Send For Approval | Grade Reset

- أيضا من الأخطاء الواردة حدوثها محاول إدخال نفس مؤشر سبب تغيير الدرجة.

إدخال درجات أعضاء هيئة التدريس - سجل الدرجات - المقررات

المقررات

درجات متسلف الفصل الدراسي | الدرجات النهائية | سجل الدرجات

المعلومات الخاصة بي

الاسم	الوصف	الدرجة	النسبة	المرحلة	تاريخ التقديم	تاريخ التمهيد	سبب تغيير الدرجة	التعليق
FEXM	درجة الامتحان النهائي	50	50	GBOOK	1442/10	1442/10	غير زائدة على RC	
MIDT	درجة الإصدار المسبقة	50	50	GBOOK	1442/10	1442/10	غير زائدة على RC	

الصفحة 1 من 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15

الصفحة 1 من 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15

إدخال درجات المقرر | المقررات المرصدة | المقررات المرصدة | Grade Reset

لا يمكن استخدام سبب تغيير الدرجة "RC" أكثر من مرة في نفس اختيار سبب آخر لتسجيل التغيير.

لا يمكن استخدام سبب تغيير الدرجة "RC" أكثر من مرة في نفس اختيار سبب آخر لتسجيل التغيير.